

**แนวทางการนิเทศติดตามงาน**  
**โครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”**  
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2562

---

- 1 ศึกษาเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และอื่น ๆ ได้แก่
  - 1.1 เอกสารเล่มรายงานโครงการฯ ปีงบประมาณ 2560 (มีโครงการปี 2561 ในภาคผนวก)
  - 1.2 โครงการฯ ปีงบประมาณ 2562
  - 1.3 แนวทางการนิเทศติดตามงาน และแบบรายงานการนิเทศ (แจ้งอีเมลภาคในแบบสอบถาม)
  - 1.4 เฟสบุ๊ค “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” (มีอัลบั้มงานทุกจังหวัด)
- 2 ดำเนินการแจ้งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง (ของทุกภาค) ส่งแบบรายงานและภาพกิจกรรม ปีงบประมาณ 2562 ไปยังอีเมลของสถาบัน กศน.ภาค และอีเมล [sprlibrary.nfe@gmail.com](mailto:sprlibrary.nfe@gmail.com) (อีเมลส่วนกลาง) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562
- 3 ออกแบบและวางแผนการนิเทศติดตามงานโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2562 ตามความเหมาะสมของแต่ละภาค (จะนิเทศทุกจังหวัด หรือบางจังหวัดก็ได้)
- 4 สถาบัน กศน.ภาค จัดทำและส่งไฟล์รายงานการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2562 ไปยังอีเมล [sprlibrary.nfe@gmail.com](mailto:sprlibrary.nfe@gmail.com) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 (โดยสรุปสาระสำคัญตามแบบรายงาน และอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของแต่ละภาค)
- 5 ขอเชิญกดไลค์เฟสบุ๊ค “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” เพื่อการติดตามงาน
- 6 ขอเชิญทุกท่าน สามารถเข้ากลุ่มไลน์ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” เพื่อการติดต่อ ประสาน ประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ร่วมกันโดยใช้คิวอาร์โค้ดนี้

