

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน.

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๔๑๐๓๖๔๖	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	๔,๕๔๗.๕๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๓๙๗	๓
๒	๐๑๐๓๕๕๒๐๑๘๑๕๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เค.เอส. รุ่งเรืองเซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๔,๒๒๖.๕๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๕๓๓	๑
๓	๐๑๐๓๕๕๒๐๑๘๑๕๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เค.เอส. รุ่งเรืองเซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๔,๒๒๖.๕๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๕๓๔	๑
๔	๓๑๐๐๘๐๐๒๔๑๔๒๑	ร้านแมกเนท สตีล	จ้างซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน	๔,๘๑๕.๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๕๓๕	๑
๕	๐๑๐๕๕๓๔๑๐๓๖๔๖	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	๓,๖๖๔.๗๕	๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๖๗๒	๓
๖	๓๒๕๐๓๐๐๐๕๕๒๔๕	ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๔๙๐.๐๐	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๖๘๓	๑
๗	๐๑๐๕๕๕๐๓๒๑๑๐	บริษัท แสงเอกซัพพลายส์ จำกัด	จ้างเปลี่ยนไส้กรองน้ำ	๒,๓๐๐.๕๐	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๖๘๔	๑
๘	๓๑๐๐๘๐๐๒๔๑๔๒๑	ร้านแมกเนท สตีล	จ้างซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน	๒,๙๒๑.๑๐	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๕๕๐	๑
๙	๐๑๐๕๕๓๔๑๐๓๖๔๖	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	๙๙๕.๑๐	๓ กันยายน ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๓๑๓๑	๑
๑๐	๓๒๕๐๓๐๐๐๕๕๒๔๕	ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๗ กันยายน ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๓๒๒๙	๑
๑๑	๐๑๒๕๕๖๒๐๒๗๓๐๔	บริษัท ออลกู๊๊ด๕๖ จำกัด	วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	๓,๙๘๐.๔๐	๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๓๓๔๙	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๓๗,๑๖๗.๓๕</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔ /ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓